

„Minden embernek tisztában kell lennie a kötelezettségeivel, hogy jogait gyakorolhassa.”

Széchenyi István Gimnázium és Szakközépiskola

HÁZIRENDJE

Székhely: **7621 Pécs, Király u. 44.**
Telephely: **Tornacsarnok 7626 Pécs, Koller u. 5.**
OM azonosító: **027417**
Felügyeleti szerv: **Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata**
Címe: **7621 Pécs, Széchenyi tér 1.**

Érvényes:2011. március 22.

Általános elvárások:

- Kötelesek vagyunk megismerni, ápolni iskolánk múltját, hagyományait.
- Intézményünkben úgy dolgozni, hogy iskolánk hírnevét öregbítsük.
- Társaséletünkben megtartani a kultúrált viselkedés szabályait.
- Tanulóink kötelessége, hogy rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással képességeiknek megfelelően eleget tegyenek tanulmányi kötelezettségeiknek.

1. Jogok gyakorlása

A tanulói jogokat az 1993. évi LXXIX. A közoktatásról szóló (továbbiakban Kt.) 10-11. §-a foglalja össze.

- 1.1. A tanulói jogok megismeréséhez és e jogok gyakorlásához szükséges információhoz jutás fórumai:
 - a) a jogszabályok hatályos szövege, a Házi rend megtekinthető az iskolai könyvtárban és az iskola Titkárságán.
 - b) a házi rendet a szülők minden tanév első szülői értekezletén, míg a tanulók az első osztályfőnöki órán megismerik, aláírásukkal igazolják a tudomásul vételét.
 - c) A Házi rend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülő, tanuló átveszi, az abban leírtak tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.
- 1.2. A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje:
 - a) A középfokú iskolákba történő jelentkezés rendje és a felvételi eljárás szabályai a 11/1994. MKM rendelet 8. számú melléklete szerint.
 - b) Más osztályból, más iskolából történő átvétel feltételei:
 - Kérvény benyújtása az intézmény vezetőjének.
 - Felvétel az adott osztályban rendelkezésre álló szabad férőhely terhére történhet.
 - Az átvételhez szükséges korábbi tanulmányok sikeres teljesítése. Ellenkező esetben különbözeti vizsgát kell tenni (szaktanár által megjelölt ismeretanyag önálló feldolgozása).
 - Az átvételről az intézmény vezetője dönt.
- 1.3. A tanulói jogviszony megszűnése, eljárásrendje, megszűnés időpontja:
 - a) A tanuló (kiskorú esetén szülői beleegyezéssel) iskolát vált, a másik iskola átvette, az átvétel napján. Tanköteles tanuló esetén a fogadó iskolától befogadó nyilatkozatot kell hozni.
 - b) Gimnáziumi tanulmányok esetén az utolsó évfolyam elvégzését követő első vizsgaidőszak utolsó napján
 - c) Szakközépiskolai tanulmányok esetén az utolsó középiskolai évfolyam elvégzését követő első vizsgaidőszak utolsó napján, ha a tanuló a szakképzésben nem tanul tovább

- d) Szakképzésben
- az utolsó évfolyam elvégzését követő első szakmai vizsgaidőszak utolsó napján,
 - ha a tanuló egészségileg alkalmatlanná vált
- és az iskolában nem folyik másik szakképzés vagy a tanuló nem tanul tovább
- e) Tankötelezettség megszűnése után (kiskorú tanuló esetén szülői írásos beleegyezéssel), ha a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad.
- f) Megszűnik a tanulói jogviszonya - a tanköteles kivételével - annak, aki igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább kettő alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt.
- g) Fegyelmi eljárással, kizárás az iskolából fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.
- h) Az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki nem tanköteles, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette. Az iskolai tanítási év utolsó napján megszüntethető egyoldalú nyilatkozattal annak a tanulónak a tanulói jogviszonya is, aki eddig az időpontig betölti huszonkettedik életévét. Ez a határidő 1 évvel meghosszabbítható, ha a tanuló az általános iskola első évfolyamának tanulmányait a hetedik vagy a nyolcadik életévében kezdte meg.. A sajátos nevelési igényű tanuló esetén, valamint a súlyos beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetén, továbbá, ha a tanulmányi követelményeket azért nem tudták teljesíteni, mert a tanuló tartós gyógykezelés alatt állt, a fent meghatározott életkorhoz három évet hozzá kell számítani.
- 1.4. A tanuló joga, hogy vendégtanulói jogviszonyt létesítsen, melyet kérvényben kell kezdeményeznie a Széchenyi I. Gimn. és Szki. igazgatójánál.
- 1.5. A tanulóra a tanulói jogok gyakorlása az első tanév megkezdésétől, illetve a tanulmányok kezdetétől vonatkozik.
- 1.6. A hit- és vallásoktatás helyéről és idejéről a hitoktató a tanév elején tájékoztatja a tanulókat.
- 1.7. A tanulónak joga van, hogy állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesüljön. A tanuló szülői hozzájárulással kérvényezheti a részképesség zavar (teljes vagy részleges) megállapítását az intézmény vezetőjénél. Az igazgató a szaktanár véleményét csatolva a rehabilitációs bizottságnál illetve a nevelési tanácsadónál szakértői javaslatot kér, melynek ismeretében dönt. A testnevelés alóli részleges, illetve teljes felmentéshez az iskolaorvos jóváhagyása szükséges.
- 1.8. A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.

- 1.9. A tanuló joga, hogy kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön. A kérelem elbírálásának rendje:
- a) Étkezési díj, szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás odaítéléséről a szociális bizottság dönt, mely az intézmény vezetőjéből, az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjéből és a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó tanárból áll. A kérvényt a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó tanárnak kell leadni.
A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél előnyt élvez:
 1. akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli
 2. akinél a család egy főre eső jövedelme nem éri el a mindenkori minimálbér 50%-át.
 - b) A tankönyvtámogatási kérelemről „A tanulói tankönyvtámogatás és az iskolai tankönyvellátás rendje” szerint az igazgatóból, az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjéből és a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó tanárból álló bizottság javaslata alapján a tantestület dönt.
A tankönyv vásárlásához biztosított állami és a beiskolázáshoz adott önkormányzati támogatás szétosztásának módjáról és mértékéről évente a tantestület dönt. Amennyiben a támogatás szociális elvek figyelembevételével kerül odaítélésre, a döntésnél az előző pontban megfogalmazott elveket kell figyelembe venni.
 - c) Egyéb kedvezmények során az igazgató által létrehozott bizottság dönt a kérelmekről. Ezen kedvezményeket a tanuló köteles visszafizetni, ha a tanulói jogviszony az érettségi vizsga előtt megszűnik.
 - d) Az intézményben térítési díj és tandíj ellenében folyó oktatási tevékenységet a Pedagógiai Program alapján tanévenként az iskola munkatervében kell meghatározni.
 - e) Az oktatással összefüggő egyéb térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az intézményvezető dönt.
- 1.10. A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Az iskolaorvost, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó személyt probléma esetén felkeresse. Az elérhetőségükről az első szülői értekezleten, illetve az első osztályfőnöki órán az osztályfőnök ad tájékoztatást. A tanulók évente legalább egyszer fogászati szűréseken vesznek részt.
- 1.11. A tanulónak joga van írásban kérdést intézni az intézmény vezetőihez és pedagógusaihoz és arra legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül írásban érdemi választ kapni.
- 1.12. A tanulónak joga van írásban kérdést intézni a szülő szervezetéhez és arra legkésőbb a megkereséstől számított 15. napot követő első ülésen érdemi választ kapni.
- 1.13. A tanulók joga, hogy az osztálynaplóba (elektronikus naplóba) bekerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről (késés, mulasztás) folyamatosan értesüljenek, a szóbeli feleletekről pedig azonnal.
A szaktanár a megszerzett érdemjegyet a megszerzést/kihirdetést követően 3 napon belül a naplóba (elektronikus naplóba) beírja.

- 1.14. A tanulók joga, hogy dolgozatukat értékelve 3 héten belül megkapják. Ellenkező esetben a tanuló kérheti, hogy ne kerüljön az érdemjegy az osztálynaplóba.
- 1.15. A tanuló joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő sport- és más köröknek (ha a törvény másképp nem rendelkezik). A tanulók közös tevékenységének megszervezésére (tantárgyi, kulturális, sport, szakmai) a diákkörök létrehozása a következőképp történhet: diákkör minimum 8 fő esetén alakítható patronáló tanár közreműködésével, az elfoglaltságok tanítási időn kívülre eshetnek, a diákkör működéséről tervet kell készíteni és minden tanév elején feladataikat éves munkatervben kell rögzíteni és 1 példányt az irattár részére átnyújtani
- 1.16. A tanuló joga, hogy részt vegyen a szakfeladatokat ellátó minisztérium által meghirdetett tanulmányi versenyeken. Jelentkezni a szaktanárnál kell.
- 1.17. A tanuló kérelmére független vizsgabizottság előtt adhat számot tudásáról. A tanuló - kiskorú tanuló szülője aláírásával – a
- félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig,
 - osztályozóvizsga engedélyezésekor az engedély megadását követő három napon belül, feltéve, ha az osztályozóvizsgára a Házirend 2.9.7 alapján kerül sor
- jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést öt napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek, amelyik az első félév, illetve a szorgalmi idő utolsó hetében szervezi meg a vizsgát. A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse. Az iskola a kérelmet hét napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek.
- 1.18. Az igazgató - a diákönkormányzattal, a szülői szervezettel történő véleményezés után - minden év április 15-ig közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanuló a következő tanévben választhat, megjelölve a felkészítés szintjét, valamint előreláthatólag melyik pedagógus fogja tanítani. A tanuló május 20-ig adhatja le a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló iskolakezdés, illetve iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, felvételi kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit az iskola igazgatójával. A jelentkezés egy tanévre szól. A beindítás minimum 12 fő jelentkezése esetén engedélyezett. (Kivétel: kötelező érettségi tantárgyak és a Pedagógiai Programban rögzített tantárgyak)
- 1.19. A szervezett tanórán kívüli foglalkozásokra, tanulószobai ellátásra (9-10. évfolyam) az előző tanév végéig lehet jelentkezni. Tanulószobai foglalkozásra minden jelentkező felvételt nyer, egyéb tanórán kívüli foglalkozás minimum 12 fő jelentkezése esetén engedélyezett. Indokolt esetben a diák tanulószobai felvétele tanévközben is lehetséges.

A tanórán kívüli, ill. az alkalmoszerű délutáni foglalkozások céljára az iskola termeit az osztályok vagy a szakkörök vezetői előzetes bejelentés alapján kérhetik az iskolatitkártól.

- 1.20. A tanulók az iskolai sportpályákat és sportfelszereléseket a testnevelő tanárok engedélyével és felügyeletével használhatják. Iskolánk tanítási napokon (14,30-17,00) lehetőséget biztosít a mindennapi testedzésre. A délutáni sportköri foglalkozások megkezdése előtt 15 perccel állnak rendelkezésre az öltözők.
- 1.21. A számítógépeket a szaktanárok felügyeletével és engedélyével használhatják a tanulók.
- 1.22. A szakközépiskola és a szakiskola tanulóit a szakképzési évfolyamokon folyó gyakorlati képzés keretében az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében megilletik mindazok a jogok, amelyeket a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére [Mt. 18. §, 19. §, 21. §, 22. § (1)-(2) bekezdés, 24. § (1) bekezdés, 26-27. §, 102. § (2) bekezdés és a (3) bekezdésének *b*)-*c*) pontja]. A tanuló foglalkoztatására - a szakképzésről szóló törvény eltérő rendelkezésének hiányában - alkalmazni kell továbbá a Munka Törvénykönyve 104. §-ának (1)-(4) bekezdését, 124. §-ának (1) bekezdését, 125. §-ának (1)-(2) bekezdését, 129/A. §-ának (2)-(6) bekezdését, valamint a munkavédelemre vonatkozó jogszabályokat. A tanuló a gyakorlati képzéssel kapcsolatos igényeinek érvényesítése érdekében - a munkaügyi jogvitára vonatkozó rendelkezések szerint (Mt. 199-202. §) - jogvitát kezdeményezhet. E rendelkezések alkalmazásában munkavállalón a tanulót, munkáltatón a gyakorlati képzés szervezőjét, munkaviszonyon a tanulói jogviszonyt, szakszervezeten a tanulói szakszervezetet kell érteni.
- 1.23. A szakképzésben részt vevő tanuló a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint jogosult juttatásokra és kedvezményekre. A juttatásokat és kedvezményeket a gyakorlati képzés szervezője köteles biztosítani.
- 1.24. A tanuló, a szülő, az iskola döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek, tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelését és minősítését. Eljárás indítható a magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen is, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott helyi tantervben meghatározottak alapján történt, illetve a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik. Az eljárást megindító kérelem, ha
- egyéni érdeksérelemre hivatkozással nyújtják be, felülbírálati kérelem;
 - jogszabálysértésre hivatkozással nyújtják be, törvényességi kérelem,
- melyet a tanuló, illetve szülő az iskola vezetőjének írásban nyújt be. A tanulói jogorvoslati jogokat a Kt. 83. §-a tartalmazza a törvényességi kérelem (jogsértés) és a felülbírálati kérelem (érdeksérelem) esetén.

2. Kötelességek

A tanulói kötelességeket a Kt. 12. §-a írja le.

- 2.1. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, ill. balesetet észlel. További védő, óvó előírásokat a 2.2 pont és a helyiséghasználati rend (7.1-7.10.) tartalmazza.
- 2.2. A tanuló kötelessége, hogy „megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit” (Ktv. 12. §. e pont).
 1. A tanuló köteles a taneszköz, felszerelés átvételekor meggyőződni annak sértetlenségéről, az esetleges hibát azonnal jeleznie kell a szaktanárnak.
 2. A használat során keletkezett hibát köteles jelezni a szaktanárnak, aki a körülmények figyelembe vételével intézkedik.
 3. A tanteremben tapasztalt rendellenességet haladéktalanul jelezni kell a szaktanárnak.
- 2.3. A tanuló az általa okozott kárt a Kt. 77. §-a szerint köteles megtéríteni.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az oktatási intézménynek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a magyar Polgári Törvénykönyv szabályai szerint kell helytállnia.
- 2.4. Az órákra minden tanuló köteles elhozni az előírt felszerelést és az ellenőrző könyvet. Az érdemjegyek beírásáért az ellenőrzőbe a tanuló felel, azt az osztályfőnök havonta ellenőrzi.
- 2.5. A tanulók a szünet vége előtt egy perccel elhangzó jelzőcsengetéskor kötelesek a tanóra helyére indulni. A tanulók az órakezdést a tantermek előtt, rendben, fegyelmezetten várják. A testnevelés órára és a gyakorlati foglalkozásra a tanulók a megfelelő öltözékben jelennek meg.
- 2.6. A tanulók a kabátokat, valamint a tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges eszközöket az osztály számára kijelölt szekrényekben helyezik el. Anyagi felelősséggel tartoznak a szekrényben elhelyezett tárgyakért, a szekrény állapotáért, a szekrényhez járó egy darab kulcsért. A szekrényt állandóan zárva kell tartani. A tanulók saját részre a kapott kulcsot lemásoltatják és annak elvesztése esetén saját költségen kötelesek pótolni azt. Az osztályfőnök, illetve az igazgató megbízottja a szekrényt használó tanuló jelenlétében jogosult ellenőrizni a szekrény rendeltetésszerű használatát. A szekrények pótkulcsai a gazdasági hivatalban vannak elhelyezve, melyek csak a szekrény használóinak adhatók ki.

A tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges eszközökért az iskola nem vállal felelősséget.

2.7. A tanár egy héttel a témazáró dolgozat íratása előtt köteles jelezni az osztálynak a dolgozatíratás szándékát. Egy nap legfeljebb két témazáró dolgozat íratható.

2.8. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező, a választott foglalkozásokon (érettségi előkészítő, felzárkóztató foglalkozások) és a szakmai gyakorlatokon. A foglalkozásokon köteles pontosan megjelenni.

2.9. Hiányzás

1. A hiányzás első napján a szülő, tanuló köteles telefonon értesíteni az iskolát (osztályfőnök/iskolaitkár).

2. A szülő és az osztályfőnök egy tanévben indokolt esetben legfeljebb 3-3 alkalmat (1 alkalom legfeljebb 1 tanítási nap) igazolhat. Az előzetesen írásban kért távolmaradási engedély megadásáról az igazgató dönt.

3. A hiányzást a tanuló 3 napon belül, vagy a legközelebbi osztályfőnöki órán köteles igazolni az ellenőrzőben vagy orvosi igazolással. Az orvosi igazolást a szülő aláírásával látja el. Ellenkező esetben a hiányzás igazolatlan mulasztásnak minősül.

Az igazolással való visszaélés okirathamisításnak minősül, büntetőfeljelentést von maga után.

4. Az a tanuló kaphat csak példás magatartás minősítést félévkor és év végén, akinek a mulasztás félévében legfeljebb egy igazolatlan órája volt; a jó minősítést legfeljebb 3 igazolatlan óra esetén adható; változó minősítést legfeljebb 14 igazolatlan óra esetén adható.

Amennyiben a tanulónak a második félévben nincs igazolatlan órája, az osztályozó konferencián a tantestület eltérhet a fenti értékeléstől. Írásbeli igazgatói fegyelmező fokozattal rendelkező tanuló magatartása nem lehet példás.

5. Ha a tanuló a megyei és az országos tanulmányi, sportversenyeken az iskolát képviseli, akkor távolmaradását az osztályfőnök 0 órával különbözteti meg. A hiányzás összesítésekor nem számítandó be.

6. Ha a tanuló testnevelés órán felszerelés nélkül jelenik meg, az alábbi fegyelmező fokozatokat kapja:

Nem hoz felszerelést (alkalom)	Fokozat
2.	szaktanári figyelmeztetés
3.	osztályfőnöki figyelmeztetés
4.	osztályfőnöki intés
5.	igazgatói figyelmeztetés
7.	igazgatói intés
9.	igazgatói megrovás
10.	igazgatói szigorú megrovás

7. Az igazolatlan mulasztások esetén a következő fokozatokat kell alkalmazni:

2 igazolatlan óra	Osztályfőnöki figyelmeztetés
6 igazolatlan óra	Osztályfőnöki intés
10 igazolatlan óra	Igazgatói figyelmeztetés
15 igazolatlan óra	Igazgatói intés
20 igazolatlan óra	Igazgatói megrovás
25 igazolatlan óra	Igazgatói szigorú megrovás
30 igazolatlan óra	Tantestületi döntés

Ha a tanuló késik a tanítási óráról, akkor a szaktanár köteles - annak az általa megállapított idejét - a naplóban rögzíteni. Az osztályfőnök minősíti (igazolt/igazolatlan) a késést és göngyölíti az igazolatlan késések idejét. 45 perc elérése esetén 1 igazolatlan órát kell rögzíteni.

Ha a tanuló igazolatlan hiányzásainak a mértéke meghaladja a 30 igazolatlan órát, akkor a tanuló az osztályfőnök kezdeményezésére tantestületi fokozatot kap.

Tantestületi döntés: tanköteles tanuló esetén fegyelmi eljárás;

nem tanköteles tanuló esetén a tanulói jogviszony megszűnik, amennyiben az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább kettő alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

8. Ha a tanuló mulasztása egy tanítási évben

- a) a 250 tanítási órát
- b) szakképző évfolyamon az elmélet órák 20 %-át
- c) egy tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. A nevelőtestület ezt akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt hiányzások számát és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségeinek (11/1994. MKM R.).

9. A tanuló egy tanítási évben történő mulasztása nem haladja meg a szakképző évfolyamon a gyakorlati órák 20 %-át.

10. Az osztályfőnök havonta tájékoztatást ad az ellenőrzőben a mulasztott órák számáról.

2.10. Az iskola az igazolatlan mulasztásról és következményeiről értesíti:

a) tanköteles tanuló esetén 1 óra után a szülőt,

10. óra után a szülőt, a gyermekjóléti szolgálatot, a jegyzőt, aki felhívja az iskoláztatási támogatásra jogosult figyelmét a jogkövetkezményekre, mely szerint az igazolatlanul

mulasztott ötvenedik tanórai foglalkozás után elrendeli a gyermek védelembe vételét, továbbá a teljes összegű iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztését

30. óra után a szülőt, a gyermekjóléti szolgálatot,

50. óra után a szülőt, a jegyzőt, a gyermekjóléti szolgálatot.

b) nem tanköteles tanuló esetén 10. óra után a szülőt.

- 2.11. Köteles a tanuló rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tenni – képességeinek megfelelően- tanulmányi kötelezettségének. Az órai rendbontás fegyelmi vétség
- 2.12. A tanulók a tanítási idő alatt csak indokolt esetben, kimenői engedéllyel hagyhatják el az iskolát, melyet az osztályfőnök, osztályfőnökhelyettes, az igazgató illetve az igazgatóhelyettes ír alá. (Kivétel a testnevelés óra.)
- 2.13. Tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon a mobiltelefon, valamint adathordozó eszközök (pl.:MP3, MP4), illetve azok kiegészítőinek használata nem engedélyezett, kötelező azt kikapcsolt állapotban tartani, fülhallgatóját eltenni, ellenkező esetben fegyelmező fokozatot von maga után és a tanuló köteles a tanár felszólítására azt a tanári asztalon a tanóra végéig elhelyezni.
- 2.14. A tanuló kötelessége, hogy pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön a kiadott forgatókönyv szerint az éves munkatervben meghatározott iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában.
- 2.15. Az iskola által szervezett programokon is köteles a tanuló a házirendben rögzített elvárásoknak megfelelően viselkedni.
- 2.16. A tanuló kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az intézmény dolgozóinak, tanulóitársainak személyiségét, emberi méltóságukat és jogukat ne sértse. Tartózkodjon a durva és trágár beszédtől.
- 2.17. A tanuló kötelessége, hogy betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatait, annak megszegése fegyelmező illetve fegyelmi büntetést von maga után.

3. Hetesek kötelességei

- 3.1. Az osztályfőnök által kijelölt két hetes feladatát megosztva teljesíti.
- 3.2. Felelnek a tiszta, kultúrált környezetért (tiszta tábla, szellőztetés), segítenek a szemléltető eszközök előkészítésében.
- 3.3. Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- 3.4. Ha a szaktanár 5 perccel a csengetés után nem érkezik meg az órára, a hetesek kötelesek az igazgatóhelyettest értesíteni.
- 3.5. Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- 3.6. Távozáskor lekapcsolják a világítást.
- 3.7. Az utolsó óra után bezárják az ablakokat.

- 3.8. Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló.
- 3.9. A hetesi kötelezettségek elmulasztása esetén, azok súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.

4. Diákönkormányzat, szülői szervezet

- 4.1. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a tantestület hagyja jóvá.
- 4.2. A diákönkormányzat elnökét a diákközgyűlésen, tagjait osztályfőnöki órákon az osztályközösségek választják meg minden tanév elején.
- 4.3. Az iskolai közösségek az életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton keresztül érvényesíthetik jogaikat.
- 4.4. Az iskolai diákönkormányzat kötelező véleményezési jogot gyakorol minden olyan esetben, amikor az adott kérdés a tanulók nagyobb közösségét, az adott képzésben részt vevő tanulók legalább 50 %-át érinti.
- 4.5. A diákönkormányzat jogainak gyakorlásához az intézmény biztosítja helyiségeinek, berendezéseinek használatát, melyre előzetesen az igényt a Titkárságon kell jelezni.
- 4.6. A diákönkormányzat az előző tanév utolsó tanítási napjáig leadja a következő tanév egy tanítás nélküli napjára vonatkozó javaslatát.
- 4.7. A diákönkormányzat a faliújságján helyezheti el hirdetőanyagait, plakátjait, melyekért a diákönkormányzat vezetősége felel.
- 4.8. A szülői szervezet tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein minden olyan esetben, amikor a tanulók nagyobb közösségét, legalább 50 %-át érintő kérdést tárgyal.

5. Az elismerés és elmarasztalás formái

5.1. Jutalmazás

Egyéni:

Az osztályfőnök, szaktanár javaslata alapján:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató magatartás
- példamutató szorgalom
- hiányzásmenetes tanév
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- kiemelkedő sporttevékenység
- az iskoláért végzett kiemelkedő közösségi munka

Év közben: szaktanári dicséret
osztályfőnöki dicséret
igazgatói dicséret

Év végén: szaktanári dicséret
osztályfőnöki dicséret
igazgatói dicséret
tantestületi dicséret
jutalomkönyv
oklevél
„Legjobb Széchenyista” cím
„Kiváló Tanuló” cím

Osztályközösség

1 tanítás nélküli munkanap adható osztályközösségi program lebonyolításához annak az osztálynak, ahol

- a) egyetlen tanulónak sincs elégtelen osztályzata az év végi eredményeikben és a hiányzások átlaga nem éri el a 40 órát,
- b) legmagasabb a hiányzásmentes napokért kapott pontok száma (hiányzásmentes napok * osztálylétszám) és a hiányzások átlaga nem éri el a 40 órát.

A tantestület eltekint egy-egy hosszan beteg tanuló hiányzásnak beszámításától (minimum 150 órás összefüggő hiányzás).

5.2. Büntetés

A Házirendben foglaltak, valamint a tanulói jogviszonnal kapcsolatos kötelezettségek megsértése fegyelmező, illetve ha a tanuló a kötelességeit vétkenesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi intézkedést von maga után.

A fegyelmező intézkedés fokozatai:

figyelmeztetés közösség előtt
írásbeli figyelmeztetés (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi)
írásbeli intés (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi)
írásbeli megrovás (igazgatói)
írásbeli szigorú megrovás (igazgatói)

A fegyelmi büntetések:

írásbeli megrovás (tantestületi)
írásbeli szigorú megrovás (tantestületi)
áthelyezés másik osztályba, iskolába
eltiltás az iskolában a tanév folytatásától (tanköteles kivételével)
kizárás az iskolából (tanköteles kivételével)

A fegyelmi eljárás szabályait a 11/1994. MKM rendelet 5. sz. melléklete tartalmazza.

5.3. Jutalmazás, kitüntetés, fegyelmi intézkedés esetén a diákönkormányzatnak véleményezési, javaslattevő joga van.

6. Az iskolai, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje

6.1. A tanórák beosztása:	1. óra	$7^{45} - 8^{30}$
	2. óra	$8^{40} - 9^{25}$
	3. óra	$9^{35} - 10^{20}$
	4. óra	$10^{40} - 11^{25}$
	5. óra	$11^{35} - 12^{20}$
	6. óra	$12^{30} - 13^{15}$
	7. óra	$13^{25} - 14^{10}$

A szünetek vége előtt, valamint a tanórák vége előtt 1 perccel rövid jelzőcsengetés figyelmezteti a tanulókat és a pedagógusokat.

- 6.2. Az óráközi szünetekben a tantermeket zárva kell tartani.
- 6.3. A tanórán kívüli foglalkozások helyét, idejét az első foglalkozás alkalmával a szaktanár ismerteti. A mulasztásokat a már ismertetett módon a tanuló igazolni köteles.

7. Helyiséghasználat, területhasználat

- 7.1. Az iskola munkanapokon 6 – 20 óráig tart nyitva. Ettől eltérő időpontban az igazgató engedélyével lehet nyitva az intézmény.
- 7.2. Rendhagyó óra végén (utolsó óra után is) az osztály a szaktanár felügyeletével köteles a termet visszarendezni, biztosítva a következő osztály zavartalan munkavégzését.
- 7.3. A szaktanterem, laboratóriumok, műhelyek, tornaterem használati rendjét a szaktanár ismerteti, és a szaktanteremben kifüggeszti, annak tudomásulvételét a tanulókkal aláírhatja.
- 7.4. A könyvtár működési rendjét a tanév elején a könyvtáros tanár ismerteti, valamint a könyvtárban kifüggeszti, annak tudomásulvételét a tanulókkal aláírhatja.
- 7.5. A létesítményhasználattal kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi, baleset megelőzési szabályokat a tanév elején az osztályfőnök ismerteti, annak tudomásulvételét a tanulóval aláírhatja.
- 7.6. Tanítási időn kívül az iskola létesítményeinek használatával kapcsolatos igényt a Titkárságon kell egyeztetni.
- 7.7. Könyvtár rendje
- A nyitvatartási időt csak rendkívüli esetben, igazgatói engedéllyel lehet megváltoztatni.
 - A könyvtári szabályzatot minden tanuló köteles betartani.
 - A könyvtárban tartandó tanítási órákat előzetesen egyeztetni kell a könyvtáros tanárral.
 - Az elveszett, szándékosan rongált tartós tankönyv térítésének összegét a könyvtáros igazolja, az iskola házipénztárában nyugta ellenében a kölcsönző (kiskorú esetén a szülő) köteles megtéríteni. A tartós tankönyvbe, munkafüzetbe, atlaszba és egyéb kölcsönzött

dokumentumokba tollal írni, rajzolni, azt összefirkálni, lapot belőle kitépni nem szabad. Ez szándékos rongálásnak minősül!

7.8. Tornaterem rendje

- a) A tanuló köteles ügyelni a terem és a kiegészítő helyiségek rendjére és állagára.
- b) Anyagi (kártérítési) felelősséggel tartozik a tornaterem berendezéseinek nem rendeltetésszerű használatáért.
- c) A tornateremben tanítási idő alatt csak az tartózkodhat, akinek testnevelés órája van.
- d) A pálya igénybevétele esetén váltócipő használata kötelező.
- e) A tanuló köteles betartani a tornaterem működési szabályzatában leírtakat.
- f) A tanítási órák és a délutáni foglalkozások alatt az öltözőt zárva kell tartani, a kulcsot ez idő alatt a testnevelő tanártól lehet elkérni.

7.9. Műhelyrend

- a) Üzemzavarok, tűz, baleset esetén az elhárításban részt vevő személyeken kívül mindenki azonnal, fegyelmezetten köteles a műhelyépületet elhagyni az elhárítást irányító személy utasításai szerint.
- b) Az iskolai tanműhelyben a gyakorlatok a tanév elején megállapított időpontban kezdődnek, melyet a szaktanár ismertet. A szünetek az iskolai órarendhez igazodva tartandók.
Üzemi munkahelyen a kezdési idő 7 óra. Az üzem területét a tanulók csak tanári engedéllyel hagyhatják el.
- c) Az öltözőt, a tanműhelyeket zárva kell tartani, a kulcsot a gyakorlat alatt az ügyeletes tanártól lehet elkérni.
- d) A munkakezdés a munkavédelmi előírásoknak megfelelően tiszta munkaruhában történjen.
- e) A tanuló a műszaki berendezéseket és felszereléseket a gyakorlatvezető tanár utasításainak megfelelően használja.
- f) Ha a tanuló baleseti veszélyforrást, balesetet észlel, jelentse a gyakorlatvezető tanárnak.
- g) A tanulók a műhelyben csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak, a műhelyt gyakorlat alatt csak tanári engedéllyel hagyhatják el.
- h) A raktárból felvett szerszámokat a munka befejezésekor le kell adni a raktárosnak. A felvett szerszámokért, műszerekért a tanuló anyagi felelősséggel tartozik.

8. Vegyes rendelkezések

- 8.1. Az intézmény területén illetve iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, alkohol, kábítószer fogyasztása, gyógyszerrel, mérgező anyaggal, fegyverrel való visszaélés. Megszegése fegyelmi vétség.
- 8.2. Testünk, hajunk legyen ápoltság, szélsőségektől mentes. Ruházatunk legyen tiszta, rendes, ne legyen feltűnő.

Ünnepélyeinken, iskolai rendezvényeinken ünneplő ruha (sötét szoknya és matrózbólúz illetve öltöny és fehér ing) és az iskolajelvény viselése szükséges. Végzős tanulóknak a szalagavatón és a ballagáson az iskolai egyenruha viselése kötelező.

- 8.3. A közérdekű hirdetések a 3. óra kicsengetése előtt legfeljebb 5 perccel hangzanak el, melyet minden tanuló köteles a teremben meghallgatni. Az elhangzott hirdetés a diákönkormányzat faliújságján olvasható.
- 8.4. Az iskolai hirdetményeket a tanulói faliújságon a Titkárság helyezi el.
- 8.5. A szakmai faliújságon elhelyezett hirdetésekért a szakmai munkaközösség vezetője felel.
- 8.6. Az osztályteremmel rendelkező osztályok kötelesek gondoskodni az osztályfőnök hozzájárulásával a terem iskolánk szellemiségének megfelelő, esztétikus dekorálásáról.
- 8.7. A tanuló egyéb jogait és kötelezettségeit az 1993. évi LXXIX. Tv. és a 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet tartalmazza.
- 8.8. Az iskola Házi rendjét érintő jogszabályok (Oktatási Közlöny) a könyvtárban rendelkezésre állnak.
- 8.9. A Házi rend hatálya: a Széchenyi István Gimnázium és Szakközépiskola területe, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvények, programok.
- 8.10. A Házi rend szabályai – mint a törvény felhatalmazásán alapuló belső jogi normák – kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre: tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

9. Záró rendelkezés

A Házi rendet az iskola nevelőtestülete a 2011. március 22-ei ülésén elfogadta. A Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat a jogszabályban meghatározott kérdésekben a Házi rend elfogadásakor egyetértését adta.

A Házi rend két évente kerül felülvizsgálatra, igény szerint módosításra.

Pécs, 2011. március 22.

.....
igazgató

.....
SZM elnök

.....
diák-főpolgármester

A Házi rendet a fenntartó számon jóváhagyta.

.....
aláírás